

■ 申込書ファイル記入方法

- ① 登録管理シートの確認（新規登録・訂正がない場合は②へ）
- ② 申込記入表への入力
- ③ 申込総括表の確認
- ④ データ保存、申込書の送信

① 登録管理シート 返信先

学校名	〇〇〇一般個人
住所	〇〇市〇〇町〇-〇
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
FAX番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
監督名	〇〇 〇〇
携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
メールアドレス	〇〇@〇〇〇〇〇

所属の確認
変更がある場合はメールにてお知らせ下さい。

No.	区分	性別	ナンバー		氏名		フリガナ		学年	生年月日			内部コード <small>(新規は未記入)</small>	英字	
			今年度	昨年度	姓	名	セイ	メイ		年(西暦4桁)	月	日		姓	名
1	継続	男子		1	陸連	太郎	リクレン	タロウ	3					RIKUREN	Taro
2	継続	男子		2	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	2						
3	継続	女子		1	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	3						
4	継続	女子		2	〇〇	〇▲〇	〇〇	〇〇	2						
5	新規	男子			〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇						
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															

学年は半角

※姓は半角大文字、

※名は先頭文字のみ
半角大文字、
それ以外は半角小文

《注意》

登録は行をあげないで下さい。
保護をはずす、削除をする等しないで下さい。

訂正は
赤字

フリガナは
全角カタカナ

登録されている選手の訂正は 申込書ではできません 「選手登録ファイル」での訂正をお願いします
新規登録がある場合はできるだけ早めに「選手登録ファイル」での登録をおすすめします

② 申込記入表

返信先

大会名	〇〇〇〇陸上競技選手権大会
学校名	一般個人

出場人数	男子	女子	合計
	0	0	0

リレー種目 (出場する場合は必ず指定してください)	男子		女子	
	4×100mR	4×400mR	4×100mR	4×400mR
	男子4×100mR		女子4×100mR	
リレー合計	1	0	1	0

Ⅱ プルダウンリストからリレー種目を選んで下さい。

No.	性別	ナンバー		氏名	学年	出場種目					個人出場種目数	内部コード
		新	昨年			1	2	3	4 (4×100mR)	5 (4×400mR)		
1	男子	11	1	〇〇 〇〇	3	男子100m				男子4×100mRメンバー		
2	男子	12	2	〇〇 〇〇	2	男子200m				男子4×100mRメンバー		
3	女子	21	1	〇〇 〇〇	3	女子100m				女子4×100mRメンバー		
4	女子	22	2	〇〇 〇〇	2	女子200m				女子4×100mRメンバー		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

性別・ナンバー・氏名・学年は登録管理シートから反映されています。保護されている部分は**保護をはずさないで下さい**。

Ⅰ プルダウンリストから種目を選んで下さい。

Ⅲ プルダウンリストからリレーメンバーを選んで下さい。

◇ 選手登録ファイルと申込書ファイルの2種類あります。

「平成〇〇年度登録管理_〇〇_〇〇.xls」 (選手登録ファイル)

「平成〇〇年度〇〇申込_〇〇_〇〇.xls」 (申込書ファイル)

① 登録管理シートの確認

【所属の確認】

監督変更の場合は必ず引継ぎをして下さい。登録管理シート等データも引き継いで下さい。
監督、メールアドレス変更についてはメールで必ずお知らせ下さい。

【選手の確認】

(氏名等の訂正がある場合)

訂正した「選手登録ファイル」を送信して下さい。訂正後の「申込書ファイル」を送り直します。

(新規登録がある場合)

申込〆切日の5日前までは「選手登録ファイル」で新規登録をお願いします。

受付後に新規登録者のナンバーの入った「選手登録ファイル」と「申込書ファイル」を送信します。

申込〆切間近での新規登録については「申込書ファイル」の登録管理シートへ入力し
メール本文で新規登録があることをお知らせ下さい。

新規登録は下記のように入力して下さい。

- 区分「新規」を選択、性別を選択。(性別を選択しないと申込表で種目選択できません)
 - 氏名、フリガナ、学年を入力して下さい。昨年度ナンバーがある場合は昨年度ナンバー欄へ入力して下さい。
- 「選手登録ファイル」での新規登録は必要ありません。後ほどナンバーの入ったデータが届きます。
登録ナンバーが入った「選手登録ファイル」を最新版として保存して下さい。

◇新規登録申請は何度も行わないで下さい。二重登録となり登録料が発生します。◇

(登録選手が抜けていた場合)

- 区分「**継続**」を選択、性別を選択。(性別を選択しないと申込表で種目選択できません)
- 今年度ナンバー、氏名、フリガナ、学年を入力して下さい。昨年度ナンバーがわかる場合は昨年度ナンバー欄へ入力して下さい。
メール本文で選手が抜けていることをお知らせ下さい。

パソコンで収録できないお名前前の文字は異体字で表記させていただきます。

② 申込記入表への入力

【申込記入表 入力について】

- I 出場種目をプルダウンリストから選択して下さい。
- II リレー出場する場合は、リレー種目選択して下さい。
リレー種目の選択がない場合、総括表の金額に反映されません。
- III リレーメンバーを選択して下さい。（選択人数に気を付けて下さい）
- ※ 保護は絶対にはずさないで下さい。
- ※ 種目は必ずリストから選択して下さい。入力は出来ません。

③ 申込総括表の確認

- 確認欄が全て「OK」となっていること
- 種目数や人数が多い等誤りがある場合は「NO」と表示されます。大会要項をご確認の上、申込記入表の訂正をお願いします。リレー人数は足りない場合「OK」と表記されます。必ず4名以上であることをご確認をお願いします。

④ データ保存、申込書の送信

1. ①～③ 全ての確認・入力終了後、データをデスクトップ等に保存して下さい。
2. 大会申込書送信先アドレスへ、1. の保存したデータを添付して送信して下さい。
3. 申込書送信後に受領メールが届きます。メールが届かない場合は rikuju@kyodo-insatsu.co.jpまでお問い合わせ下さい。

(送信したデータに訂正・変更がある場合)

訂正・変更が終了後、データをデスクトップ等に保存して下さい。
大会申込書送信先アドレスへ保存したデータを添付送信して下さい。
メール本文で、訂正したデータを再送信することをお知らせ下さい。

**大会ごとに申込アドレスが違います。お間違いのないようお願いします。
各シートには、表示されていない部分がありますので保護をはずしたり
セル・行・列の追加・削除は絶対にしないで下さい。**

【記入についてご不明な点の問合せ先】
メールアドレス : rikuju@kyodo-insatsu.co.jp